



L'Agence Tristanah est un organisme de formation enregistré sous le numéro 23 76 04403 76 auprès du Préfet de la région de Haute-Normandie

Public concerné :

Toute personne souhaitant apprendre l'utilisation du logiciel EXCEL à des fins professionnelles

Objectif de cette formation :

Connaître les principales fonctionnalités d'Excel.

Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les fonctions.

Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques.

Moyens pédagogiques :

Nous fournissons à l'ensemble des participants les supports de présentation ainsi que l'ensemble des documents créés pour les études de cas .

Durée de la formation :

7 heures (sur 1 journée)
Horaire de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30

Coût pédagogique :

Intra entreprise :
490 € HT + 100 € par stagiaire supplémentaire de la même entreprise.

A noter :

ce programme est susceptible d'être modifié et personnalisé selon les besoins du stagiaire.

PROGRAMME de la FORMATION

EXCEL - Initiation

- ✚ **Présentation d'Excel**
 - Les menus
 - Saisie de données dans une feuille de calcul
 - Enregistrer une feuille de calcul
 - Les classeurs
 - Renommer, insérer, déplacer, supprimer une feuille de calcul
 - Se déplacer dans le classeur (à l'aide du clavier, des menus, de la souris)

- ✚ **Mise en forme et contenu des cellules**
 - Choix de la police - Couleur du texte et du fond
 - Les bordures, les motifs
 - Alignement dans la cellule - Fusionner les cellules - Propriétés des cellules
 - Mise en forme des nombres et des dates
 - Création de tableaux - Mise en forme automatique

- ✚ **L'impression**
 - La mise en page - La zone d'impression - L'aperçu avant impression

- ✚ **Mise en forme d'une feuille de calcul**
 - Insérer et supprimer des lignes et des colonnes
 - Modifier la hauteur et la largeur des lignes et des colonnes
 - Sélectionner des cellules

- ✚ **Les opérations de base**
 - La barre de formules
 - Le signe « = »
 - L'addition, la soustraction, la multiplication, la division, l'exposant
 - L'utilisation des parenthèses
 - Le format pourcentage
 - Le format fraction
 - Recopier des calculs

- ✚ **Les fonctions et les formules**
 - Les fonctions SOMME, MOYENNE, NBVAL, MAX, MIN, SI, ET, OU
 - Les fonctions date et heure
 - Les fonctions logiques
 - Les fonctions financières
 - Les fonctions mathématiques et trigonométriques
 - Les fonctions statistiques - Les autres fonctions

- ✚ **Les graphiques**
 - Sélectionner les données
 - Choisir un type de graphique en fonction des besoins
 - Insérer un titre, une légende, les étiquettes de données
 - Modifier des valeurs - Modifier le type de graphique