



L'Agence Tristanah est un organisme de formation enregistré sous le numéro 23 76 04403 76 auprès du Préfet de la région de Haute-Normandie

Public concerné :

Toute personne souhaitant mettre en place un site web professionnel dans une entreprise ou une organisation.

Pré-requis

Être utilisateur d'Internet et connaître les bases de l'environnement du web

Objectif de cette formation :

Acquérir des connaissances à la création et à la gestion professionnelle d'un site internet avec l'aide d'un programme CMS Open Source « Wordpress ».

Formation à l'intention des rédacteurs (*l'installation technique du programme sera déjà réalisée par nos experts avant la date de la formation*).

Moyens pédagogiques :

Nous fournissons à l'ensemble des participants les supports de présentation ainsi que l'ensemble des documents créés pour les études de cas.

Cette formation nécessite que le stagiaire apporte son ordinateur.

Durée de la formation :

14 heures (sur 2 journées)
Horaire de 9h à 12h00 et de 13h30 à 17h30

Coût pédagogique :

1100 € HT

Intervenant :

Stéphan Watbled
Diplômé en communication.
Consultant E-business marketing.
Expert en communication digitale et référencement web (SEO) depuis 1999.

Important :

A l'issue de cette formation, le site web dont le stagiaire est responsable sera en ligne et opérationnel.

Pour bénéficier de cette possibilité, le stagiaire doit fournir un nom de domaine ainsi qu'un espace d'hébergement adapté. Nos experts seront vous guider et vous conseiller avant la formation.

Chaque stagiaire est réinvité en auditeur libre lors de nos sessions suivantes, (*gratuitement et selon les places disponibles*), lui permettant ainsi d'affiner si besoin certains modules.

A noter qu'après la formation, à tout moment le stagiaire pourra contacter l'agence Tristanah afin de poser des questions et parfaire ses connaissances. Un réel suivi des acquis est ainsi proposé à tous nos stagiaires !

PROGRAMME de la FORMATION

Initiation à la création et à la gestion d'un site web professionnel avec « Wordpress »

- ✚ **Présentation de WordPress**
Les fonctions importantes du programme.
- ✚ **Présentation de l'interface d'administration**
Présentation complète de la console administrateur et des onglets de gestion.
Apprentissage à son utilisation.
- ✚ **Gestion des pages et création d'un article**
Création d'une page, d'un article, d'une catégorie, d'une rubrique ...
Préparation des textes.
Importance du contenu rédactionnel.
Ajout de photos.
Ajout de vidéos.
L'architecture du site – Sitemap (plan d'un site).
- ✚ **Les thèmes (graphisme de votre site)**
Personnaliser facilement l'apparence de votre site.
Structure et composition d'un thème WordPress.
Ajout d'un thème dans WordPress.
- ✚ **Présentation et installation des plugins (les gadgets et options).**
Les plugins incontournables (vidéo/audio, formulaire de contact, référencement Google, gestion des galeries photos...)
Chercher un plugin et l'installer.
- ✚ **Apprendre à gérer son site**
Faire les mises à jour régulières.
- ✚ **Questions / Réponses / Evaluation du stagiaire**
- ✚ **Mise en ligne du site web du stagiaire**