

Informations pratiques

L'Agence Tristanah est un organisme de formation enregistré sous le numéro **23 76 04403 76** auprès du Préfet de la région de Normandie

Formacode de cette formation = 46235

Rome : E1104

NSF : 321

CPF : 237349

Public concerné : Managers, Chefs de projet, Responsables en communication, demandeurs d'emploi et toute personne souhaitant développer le E-marketing dans une entreprise ou une organisation.

Objectif de cette formation :

Acquérir des connaissances à la maîtrise des nouvelles technologies de communication par internet (réseaux sociaux ...).
Apprendre à utiliser les nouvelles technologies du Web 2.0.
Augmenter rapidement le trafic visiteurs de votre site internet et votre fichier clients et prospects.

Pré-requis

Être utilisateur d'Internet et connaître les bases de l'environnement du web.

NB : une évaluation naturelle de votre niveau est effectuée si besoin par téléphone.

L'agence Tristanah se réserve le droit de ne pas répondre aux demandes de devis émanant de personnes qui ne remplissent pas, ou mal, un simple formulaire de contact, ou qui ont des difficultés à retrouver des informations évidentes sur notre portail web.

Pour être webmarketer le candidat doit être en mesure de remplir ces critères basiques.

Niveau d'entrée : V ou IV
Niveau de sortie : inchangé

Méthode de validation :

Epreuve sous forme de QCM et entretien individuel avec le formateur à l'issue de la session

Sanction : Attestation de formation

Moyens pédagogiques :

Nous fournissons à l'ensemble des participants les supports de présentation ainsi que l'ensemble des documents créés pour les études de cas.

Toutes nos formations en présentiel nécessitent que le stagiaire apporte son propre ordinateur portable pour la semaine

Durée de la formation : 28 heures

(4 journées complètes)

Horaire de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30

Coût pédagogique : 990€ TTC

Taux horaire : 35,35

Intitulé de la formation :

« **EMARKETING** »

Sous intitulé : « webmarketing – marketing digital »

- ❖ **Partie 1 du présent document** : Programme de la formation
- ❖ **Partie 2** : FOAD : principe de la formation à distance (*visioconférence – en direct*)

Programme

Les réseaux sociaux et l'animation

L'impact des réseaux sociaux en France

Cartographie des plateformes sociales les plus actives en France

Facebook : comment utiliser toute sa puissance ?

Comment se créer une communauté puissante et ciblée ?

Comprendre l'intérêt des agrégateurs de flux RSS

Création d'un compte sur l'agrégateur Feedly et utilisation de l'outil

Facebook Ads : création d'une campagne pub optimisée

Comment augmenter le taux d'engagement d'une page Facebook

Facebook insights : analyse des statistiques

Fonctionnement et intérêt de Twitter, LinkedIn, Viadeo, Youtube, Pinterest et Instagram

La check-list du community manager et les outils à utiliser

Etudes de cas pratique :

- Création d'une page Facebook (pro), d'un compte Twitter thématique (pro), d'un compte Pinterest et Instagram en rédigeant une bio attirante et efficace.
- Utilisation de l'outil « Canva » pour créer des illustrations professionnelles et percutantes.
- Créer des publications qui provoquent la viralité.

Le référencement web (SEO)

Le triangle d'or et l'importance d'une bonne optimisation

Comprendre le comportement des internautes sur votre site

Comprendre le comportement des internautes sur Google

Comment fonctionne Google (bien le comprendre pour mieux se référencer)

L'importance des mots (nom de domaine, url, titre de page, texte ...)

La rédaction pour le web (comment bien optimiser ses pages et articles)

Comment augmenter la notoriété d'un site et booster son Page Rank

Le choix des mots clés (expressions généralistes et expressions de longue traîne)

Les filtres de Google (panda, Penguin ...)

Les pièges du référencement (les connaître, pour les éviter)

Les astuces de professionnelles à connaître

Comprendre et utiliser Google Webmaster Tools

Méthodologie pour auditer rapidement un site web (les outils du référenceur)

Le référencement vocal - Un tournant radical dans les usages des internautes qui recherchent une information en ligne

Etudes de cas pratique :

- Elaboration d'un audit de positionnement, puis d'un plan d'action SEO.
- Recherche d'expressions clés ciblées et pertinentes.
- Rédaction d'un texte optimisé idéalement pour Google.

Intervenants possibles :

François Moleslas : Master 2 en management et conseil. Dirigeant d'une agence de communication numérique. Domaines d'expertise : E-commerce, gestion des CMS (Prestashop, wordpress), Webmarketing.

Rachida Sierra : Master de Lettres Modernes. Anciennement professeur de Lycée (Français), chef de projet en formation professionnelle pour une enseigne de grande distribution. Fondatrice de "Yamenis" Social media manager. Domaines d'expertise : Wordpress, E-commerce (Woo commerce / Prestashop), référencement, marketing digital et rédaction web.

Stéphan Watbled (réfèrent pédagogique pour toutes les formations) : Consultant en communication entreprises depuis 1999, auteur, conseiller en communication, conférencier et vulgarisateur

- Création et rédaction judicieuse des balises « title » et « description »

QCM d'évaluation du stagiaire

FOAD : Formation à distance et en direct



- ❖ Cette formation est proposée à distance en visioconférence **en direct**.
- ❖ Nous utilisons la technologie "Zoom". Le stagiaire devra télécharger gratuitement l'application « Zoom » sur son ordinateur ou sa tablette.
- ❖ En cas de problème de connexion ou souci technique le stagiaire pourra rejoindre la formation par son Smartphone après avoir téléchargé l'application « Zoom ».
- ❖ Les cours sont données **en direct** avec le formateur et les autres participants.
- ❖ Les horaires sont de 9h à midi, puis de 13h30 à 17h30.
- ❖ **Assistance technique et pédagogique** : Une semaine avant le début de la formation, l'apprenant recevra par email sa convocation, l'invitant par la même occasion à installer l'application « Zoom ».

En cas de souci il pourra contacter son référent pédagogique (*Mr Stéphan Watbled au 0682818844 ou par email : info@tristanah.com*)

❖ Organisation administrative spécifique aux formations à distance

Le premier jour de formation le stagiaire reçoit un mail lui demandant de se rendre sur la plateforme **DOCUSIGN** afin de signer électroniquement une « attestation d'entrée en formation »

Chaque journée de formation le stagiaire reçoit un mail afin de se rendre sur la plateforme DOCUSIGN afin de signer sa « feuille d'émargement » électroniquement MATIN et APRES-MIDI. Cette feuille d'émargement est ensuite envoyée au formateur afin qu'il signe lui aussi électroniquement chaque jour.

Le dernier jour de formation le stagiaire signe électroniquement :

- une « attestation de présence »
- une « attestation d'assiduité de formation VISIO »

Il reçoit ensuite au format PDF par mail en fin de formation :

- L'attestation d'entrée en stage
- L'attestation de présence
- L'attestation de fin de formation
- La feuille d'émargement
- Un certificat de réalisation de formation en visioconférence.
- Une attestation d'assiduité de formation

Modalité d'évaluation :

L'apprenant recevra un lien hypertexte par email lors de la dernière journée de formation afin de se connecter en ligne et de réaliser le QCM d'évaluation de fin de formation.