

## Informations pratiques

L'Agence Tristanah est un organisme de formation enregistré sous le numéro **23 76 04403 76** auprès du Préfet de la région de Normandie

**Formacode** de cette formation = 46286

**Rome** : E1104

**NSF** : 323

**CPF** : 237349

## Public concerné :

Cette formation s'adresse aux demandeurs d'emplois et à toutes personnes qui envisagent de se positionner sur un métier nouveau et d'avenir.

## Pré-requis

Être utilisateur d'Internet et connaître les bases de l'environnement du web.

**NB** : une évaluation naturelle de votre niveau est effectuée si besoin par téléphone.

L'agence Tristanah se réserve le droit de ne pas répondre aux demandes de devis émanant de personnes qui ne remplissent pas, ou mal, un simple formulaire de contact, ou qui ont des difficultés à retrouver des informations évidentes sur notre portail web.

Pour être webmarketer le candidat doit être en mesure de remplir ces critères basiques.

Niveau d'entrée : V ou IV

Niveau de sortie : inchangé

## Méthode de validation :

Epreuve sous forme de QCM et entretien individuel avec le formateur à l'issue de la session

## Sanction : **Attestation de formation**

## Objectifs de cette formation :

- Acquérir des connaissances à l'installation, la création et la gestion professionnelle d'un site internet à l'aide d'un programme Open Source « Wordpress »

## Quels sont les bénéfices d'une telle formation ?

- Vous obtenez des compétences nouvelles et d'avenir.
- Vous progressez rapidement dans une nouvelle carrière professionnelle.
- Vous maîtrisez la communication d'une entreprise par le web.
- Vous êtes en mesure d'assurer le développement économique d'une entreprise.

## Quels sont vos avantages à suivre ce cycle de formation ?

- Vous obtenez une qualification sérieuse pour un métier d'avenir.
- Vous êtes encadré par des experts.

## Moyens pédagogiques :

Nous fournissons à l'ensemble des participants les supports de présentation ainsi que l'ensemble des documents créés pour les études de cas.

Toutes nos formations en présentiel nécessitent que le stagiaire apporte son propre ordinateur portable pour la semaine

## Intitulé de la formation :

### « **Gestion du CMS Wordpress** »

Sous intitulé « webmarketing – marketing digital »

- ❖ **Partie 1 du présent document** : Programme de la formation
- ❖ **Partie 2** : FOAD : principe de la formation à distance (*visioconférence – en direct*)

## Programme

- ✚ **La réservation d'un nom de domaine**
- ✚ **Choisir son hébergeur**
- ✚ **Le téléchargement FTP**
- ✚ **Création de bases de données**
- ✚ **Présentation du CMS « Wordpress » (site web vitrine)**

Avantages et inconvénients.  
Les fonctions importantes du programme.

### **Présentation de l'interface d'administration**

Présentation de la console administrateur et des onglets de gestion.

### **Installation et Paramétrage de Wordpress :**

- Télécharger Wordpress
- Installation et paramétrage de Wordpress sur un serveur web
- Découverte du Front Office et du Back Office - Configuration du système

### **Découverte de l'interface**

- Le tableau de bord
- Les articles - Les médias - Les liens - Les pages - les commentaires - L'apparence

### **Administration**

- Mise à jour Wordpress
- Changer le thème du blog/ site
- Installer et gérer son thème
- Utilisation des Widgets
- Utilisation et gestion des extensions

### **Mise en ligne**

- Effectuer une sauvegarde du site en local
- Mettre en ligne un blog ou un site

**Apprendre à gérer son site** (faire les mises à jour régulières).

**Durée de la formation : 28 heures**  
(4 journées complètes)

Horaire de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30

**Coût pédagogique : 990€ TTC**  
**Taux horaire : 35,35**

#### Intervenants possibles :

**François Moleslas** : Master 2 en management et conseil. Dirigeant d'une agence de communication numérique. Domaines d'expertise : E-commerce, gestion des CMS (Prestashop, wordpress ), Webmarketing.

**Rachida Sierra** : Master de Lettres Modernes. Anciennement professeur de Lycée (Français), chef de projet en formation professionnelle pour une enseigne de grande distribution. Fondatrice de "Yamenis" Social media manager. Domaines d'expertise : Wordpress, E-commerce (Woo commerce / Prestashop), référencement, marketing digital et rédaction web.

**Stéphan Watbled** (réfèrent pédagogique pour toutes les formations) : Consultant en communication entreprises depuis 1999, auteur, conseiller en communication, conférencier et vulgarisateur

## FOAD : Formation à distance et en direct



- ❖ Cette formation est proposée à distance en visioconférence **en direct**.
- ❖ Nous utilisons la technologie "Zoom". Le stagiaire devra télécharger gratuitement l'application « Zoom » sur son ordinateur ou sa tablette.
- ❖ En cas de problème de connexion ou souci technique le stagiaire pourra rejoindre la formation par son Smartphone après avoir téléchargé l'application « Zoom ».
- ❖ Les cours sont données **en direct** avec le formateur et les autres participants.
- ❖ Les horaires sont de 9h à midi, puis de 13h30 à 17h30.
- ❖ **Assistance technique et pédagogique** : Une semaine avant le début de la formation, l'apprenant recevra par email sa convocation, l'invitant par la même occasion à installer l'application « Zoom ».

En cas de souci il pourra contacter son référent pédagogique (Mr Stéphan Watbled au 0682818844 ou par email : [info@tristanah.com](mailto:info@tristanah.com))

#### ❖ Organisation administrative spécifique aux formations à distance

Le premier jour de formation le stagiaire reçoit un mail lui demandant de se rendre sur la plateforme **DOCUSIGN** afin de signer électroniquement une « attestation d'entrée en formation »

Chaque journée de formation le stagiaire reçoit un mail afin de se rendre sur la plateforme DOCUSIGN afin de signer sa « feuille d'émargement » électroniquement MATIN et APRES-MIDI. Cette feuille d'émargement est ensuite envoyée au formateur afin qu'il signe lui aussi électroniquement chaque jour.

#### Le dernier jour de formation le stagiaire signe électroniquement :

- une « attestation de présence »
- une « attestation d'assiduité de formation VISIO »

#### Il reçoit ensuite au format PDF par mail en fin de formation :

- L'attestation d'entrée en stage
- L'attestation de présence
- L'attestation de fin de formation
- La feuille d'émargement
- Un certificat de réalisation de formation en visioconférence.
- Une attestation d'assiduité de formation

#### Modalité d'évaluation :

L'apprenant recevra un lien hypertexte par email lors de la dernière journée de formation afin de se connecter en ligne et de réaliser le QCM d'évaluation de fin de formation.